

USMERNENIE K ZASLANIU PODKLADOV A MANUÁL K ZÁVEREČNEJ SPRÁVE A FINANČNÉMU VYÚČTOVANIU GRANTU TNE 2026

Nadácia CEF môže udeliť grant **len na základe zmluvy uzavretej medzi nadáciou a prijímateľom grantu TNE (ďalej Talent).**

Upozorňujeme na povinnosť **následného vyúčtovania udeleného grantu**. Pri vyúčtovaní bude potrebné predložiť **doklady potvrdzujúce úhradu jednotlivých nákladov** (faktúra / pokladničný blok a doklad o úhrade: výpis z účtu alebo internetbankingu), z ktorých bude jasne vyplývať, že poskytnuté peniaze boli použité na stanovený účel.

Preto Vás prosíme, aby ste uchovávali všetky doklady potvrdzujúce úhradu tých nákladov, na ktoré chcete grant využiť. Podrobné usmernenie k vyúčtovaniu grantu TNE je uvedené nižšie v časti II. (*Manuál k záverečnej správe a finančnému vyúčtovaniu grantu TNE 2026*).

Prvá splátka grantu, vo výške 70% z celkovej sumy, bude poskytnutá až po podpise Zmluvy. Zvyšná suma (30 %) bude poukázaná na účet prijímateľa následne, po vyúčtovaní celého grantu a predložení správy o jeho využití. Zmluvy budú vyhotovené postupne, v poradí, v akom od Talentov obdržíme kompletne podklady.

I. K PRÍPRAVE ZMLUVY POTREBUJEME NASLEDOVNÉ PODKLADY:

- **Osobné údaje Talentu a jeho zákonného zástupcu (v prípade detí do 18 r.):** celé meno, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska (v prípade detí do 18 rokov potrebujeme údaje oboch).
- **Potvrdenie banky o vedení účtu Talentu** (alebo jeho zákonného zástupcu), na ktorý má byť grant poukázaný, a z ktorého sa budú jednotlivé náklady uhrádzať. Potvrdenie musí obsahovať meno majiteľa účtu a číslo účtu v tvare IBAN. Akceptujeme aj kópiu zmluvy o bežnom účte.
- **Stručný popis presného účelu použitia grantu** (vychádzajúci zo žiadosti so zohľadnením aktuálnej situácie).
- **Rámcový rozpočet využitia grantu.** Rozpočet musí byť minimálne na sumu udeleného grantu. Do rozpočtu možno zahrnúť náklady, ktoré vznikli najskôr **1. marca 2026 (t. j. odo dňa zverejnenia výzvy)**. **Pred vypracovaním rozpočtu si pozorne prečítajte podmienky vyúčtovania grantu uvedené nižšie.** Rozpočet pošlite prosím v tabuľke MS Excel. Vzorová tabuľka je ako *príloha č. 1 tohto Manuálu*.
- **Dátum vyúčtovania grantu a predloženia záverečnej správy** o jeho využití - podpora z grantu musí byť využitá (minutá) a vyúčtovaná najneskôr do **30. novembra 2026**.

Požadované údaje, prosíme, pošlite e-mailom na adresu katarina.csefalvay@cef.sk.

II. MANUÁL K ZÁVEREČNEJ SPRÁVE A FINANČNÉMU VYÚČTOVANIU GRANTU TNE 2026

Finančné vyúčtovanie grantu poskytnutého Nadáciou CEF slúži k preukázaniu použitia grantu na účely stanovené v podmienkach programu TNE 2026.

► **Prijímateľ pošle v Zmluve stanovenom termíne emailom na emailovú adresu katarina.csefalvay@cef.sk alebo poštou na adresu: Nadácia CEF, Povodská 5351/14A, 929 01 Dunajská Streda vyplnený Formulár záverečnej správy a finančného vyúčtovania grantu (príloha č. 2) a nasledovnú dokumentáciu:**

1. **Kópie dokladov** – zmluvy, faktúry, pokladničné bločky, cestovné lístky a i.
2. **Kópie výpisov z účtu z banky alebo z internetbankingu** pripojené ku všetkým kópiám účtovných dokladov, ktoré boli zaplatené bezhotovostne (platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant). **Hotovostné platby sú možné len vo výnimočných prípadoch** (budú uznané maximálne do výšky 500 Eur z celkovej výšky grantu), keď príslušný dodávateľ služby alebo výrobku nedisponuje platobným terminálom umožňujúcim platbu kartou.

Na výpisoch z účtu musí byť zobrazené:

- a) **identifikácia účtu Talentu** (číslo účtu a meno) – náklady je možné uhradiť vo výnimočných prípadoch aj z účtu rodinného príslušníka (od 1.3.2026 do 15.6.2026 budú akceptované aj tieto úhrady), v tomto prípade však jeho meno musí byť jasne identifikovateľné na výpise,
- b) **číslo účtu dodávateľa**, na ktorý bola prevedená platba z účtu Talentu (musí sa zhodovať s číslom účtu uvedenom v zmluve medzi Talentom a jeho dodávateľom alebo vo faktúre vystavenej dodávateľom; faktúra musí byť vystavená na meno Talentu alebo jeho zákonného zástupcu)
- c) **suma**, ktorú Talent previedol na účet dodávateľa.

3. **Fotodokumentáciu** (fotografie zakúpeného tovaru, doklady o účasti na podujatiach, fotografie z aktivít vo formáte jpg.)

4. **Podpornú dokumentáciu**: kópie diplomov, certifikátov a pod.

5. **Mediálne pokrytie**: (odozva v médiách, kópie článkov, resp. internetové odkazy) - Talent sa zaväzuje v období čerpania grantu realizovať príspevky na svojom profile (facebook, tik-tok, instagram), v ktorých vyjadrí poďakovanie za podporu z Programu TNE, vo vzťahu k činnosti, ktorá je grantom podporená a zároveň vizuálnym spôsobom prezentuje vyhlasovateľov Programu (CEF a Slovnaft).

► **Akceptované náklady, na ktoré je možno využiť grant:**

UMENIE A VEDA

- náklady súvisiace s účasťou na súťažiach, stážach, vedeckých podujatiach, kurzoch, workshopoch, t. j. účastnícke poplatky, ubytovacie náklady a cestovné náklady (cestovné náklady môžu tvoriť maximálne 33% zo sumy udeleného grantu), prípadne víza a očkovania. Program TNE na stravu neprispieva! (Akceptované sú len náklady na stravu, ktoré sú zahrnuté v poplatkoch za účasť na vedeckých/vzdelávacích podujatiach a súťažiach.)

- náklady súvisiace so štúdiom (školné, lektorské alebo poplatky za odbornú/umeleckú školu, cestovné a ubytovacie náklady)
- vybavenie (napr. hudobný nástroj, prístroj, materiál, odborná literatúra...)

ŠPORT

- náklady súvisiace s tréningovou prípravou, s účasťou na pretekoch, súťažiach a sústredueniach, t.j. štartovné a účastnícke poplatky, ubytovacie náklady a cestovné náklady (cestovné náklady môžu tvoriť maximálne 33% zo sumy udeleného grantu). Program TNE na stravu neprispieva! (Akceptované sú len náklady na stravu, ktoré sú zahrnuté v poplatkoch za účasť na sústredueniach a súťažiach.)
- športové vybavenie
- náklady súvisiace s regeneráciou športovca (okrem nákladov na výživové doplnky a vitamíny).

► Náklady v cudzej mene

- Pri platbách v cudzej mene **v hotovosti** sa suma v eurách, ktorá bude uznaná ako výdavok – vypočítava podľa kurzu Národnej banky Slovenska zo dňa úhrady.
- Pri platbách v cudzej mene uhradených **bankovým prevodom** alebo **platobnou kartou**, sumu v eurách, ktorá bude uznaná ako výdavok určuje výpis z účtu v banke.

► Cestovné náklady

Ako cestovné náklady možno vyúčtovať cestovné lístky a letenky, prípadne cestu osobným autom alebo faktúry od prepravcov. **Na úhradu cestovných nákladov je možné použiť maximálne 33 % sumy udeleného grantu.**

Letenky, cestovné lístky

Treba predložiť kópie cestovných lístkov. V prípade faktúr aj kópiu výpisu z účtu, na ktorom je daná platba uvedená. Akceptujeme aj on-line cestovné lístky s podmienkou, že sú k nim priložené potrebné doklady o zaplatení (výpis z účtu, potvrdzujúci mail o prijatí platby od dodávateľa).

Doprava autom

V prípade využitia vlastného osobného vozidla je potrebné predložiť rozpis uskutočnených ciest vo forme tabuľky, ktorá obsahuje: meno, dátum, účel cesty, odkiaľ, kam a počet kilometrov. (Vzor tabuľky je v dokumente *Príloha 3_Cestovné náklady_vyúčtovanie*.) Taktiež je potrebné predložiť kópiu účtovného dokladu za nákup pohonných hmôt zo dňa vycestovania.

Prijímateľovi grantu bude vyplatené kilometrovné vo výške 0,35 EUR za ubehnutý kilometer jazdy.

Spoločná preprava externým prepravcom

V prípade využitia služieb externých prepravcov je potrebné predložiť faktúru od prepravcu a menný zoznam prepravených osôb s vyčíslením nákladu na jednu osobu. (V prípade, že prepravcu zabezpečovala škola, zároveň musí byť predložený aj doklad o úhrade alikvotnej časti cestovného Talentom, t.j. v tomto prípade je potrebné predložiť faktúru a doklad o jej úhrade vystavený pre školu, ako aj doklad vystavený školou, potvrdzujúci, že Talent zaplatil škole čiastku na neho pripadajúcu.)

► Ubytovanie

K faktúram za ubytovanie je potrebné priložiť zoznam ubytovaných osôb. Na faktúre musí byť uvedená cena za jednotku (noc), ich počet a dátum.

► Stravné

Náklady na stravu sa v rámci programu TNE nepreplácajú.

► Poplatky a náklady uhrádzané školou

V prípade, že registračné, účastnícke, ubytovacie, cestovné alebo iné poplatky platí za svojich žiakov škola a následne od nich žiada preplatenie týchto výdavkov, je potrebné predložiť:

- kópiu účtovného dokladu vystaveného na školu, kde je jasne vyznačená časť spadajúca na konkrétneho účastníka, a doklad potvrdzujúci jeho úhradu,
- kópiu príjmového pokladničného dokladu potvrdzujúceho, že Talent sumu v danej výške škole uhradil, resp. výpis z účtu, ak danú čiastku Talent škole uhradil prevodom z účtu.

► Poplatky a náklady uhrádzané športovým klubom

V prípade, že štartovné, ubytovacie, cestovné alebo iné poplatky platí za svojich členov klub a následne od nich žiada preplatenie týchto výdavkov, je potrebné predložiť:

- kópiu účtovného dokladu vystaveného na športový klub, kde je jasne vyznačená časť spadajúca na konkrétneho účastníka, a doklad potvrdzujúci jeho úhradu
- kópiu príjmového pokladničného dokladu potvrdzujúceho, že Prijímateľ sumu v danej výške klubu uhradil, resp. výpis z účtu, ak danú čiastku Talent klubu uhradil prevodom z účtu.

Talent je povinný preukázať akým spôsobom použil grant, ktorý bol jemu poskytnutý, preto nestačí predložiť doklady o nákladoch vynaložených školou resp. klubom!

Príloha č. 1 – Vzor rozpočtu

Vzor rozpočtu pre oblasti UMENIE A VEDA

Položka	Popis položky	Celkové náklady v EUR	Príspevok CEF v EUR
Nákup pomôcok, nástrojov, vybavenia	napr. konkrétny hudobný nástroj, počítač, laboratórne pomôcky, literatúra, ...	1000	600
Účasť na stáži / kurze / súťaži / konferencii / workshope	účastnícky poplatok	100	100
	doprava	200	100
	ubytovanie	200	100
SPOLU		1500	900

Vzor rozpočtu pre oblasť ŠPORT

Položka	Popis položky	Celkové náklady v EUR	Príspevok CEF v EUR
Nákup športového vybavenia	napr. lyže, korčule, bicykel ...	450	400
Účasť na stáži / kurze / súťaži	napr. účastnícky poplatok, doprava ..	250	200
Nákup športového oblečenia a obuvi	konkretizujte podľa športového zamerania Talentu	350	300
Regenerácia	napr. masáže	150	100
SPOLU:		1200	1000